

Stellenausschreibung

10.01.2022

(Senior) Director Finance, HR & Administration (m/w/d)

Über STARK Esports

STARK Esports (kurz STARK) ist eine der führenden Esports-Agenturen in Europa, welche ihre Services und Produkte international anbietet. Gegründet wurde STARK 2015 durch ehemalige Profispieler und Esports-Enthusiasten, die über langjährige Erfahrung in der Gaming-Industrie verfügen.

STARK ist als Dienstleister für die Esports-Engagements zahlreicher nationaler und internationaler Brands, Verbände und Clubs verantwortlich.

STARK fokussiert sich auf die Bereiche Beratung, Digitalisierung, Events & Media, Content sowie Vermarktung und betreibt global eigene Produkte, Plattformen und Marken rund um das Thema Esports.

Über die Stelle

Für unseren Hauptsitz in Bochum suchen wir zum **15.03.2022 oder 01.04.2022** eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in der/die zukünftig die kaufmännischen Themenfelder **Finance, HR & Administration** auf ein neues Level hebt.

Eine Ausbildung in den genannten Feldern, Praxiserfahrung und umfangreiches Wissen sind Voraussetzung, um alle Aufgaben und Herausforderungen in unserem schnelllebigen Umfeld zu meistern.

Wenn Du dich in dieser Beschreibung wiedererkennst, und Lust hast in einem dynamisch wachsenden Unternehmen anzupacken, deinen persönlichen nächsten Schritt zu gehen und eigenverantwortlich zu handeln, bist Du bei uns genau richtig.

- Standort: Bochum
- Arbeitszeit: Vollzeit

Deine Aufgaben

- Selbstverantwortliche Entwicklung und permanentes Controlling der Budgetplanung mehrerer Entities
- Überwachung und operative Umsetzung des Zahlungsverkehrs (Eingangs- und Ausgangsrechnungen sowie Lohnbuchhaltung) in Zusammenarbeit mit unserem Steuerbüro
- Federführend Zusammenarbeit mit unserem Steuerbüro bei der Erstellung von Monats-, Quartals-, und Jahresabschlüssen
- Selbstständige Erstellung von Reportings im Rahmen des Finanzcontrolling
- Controlling des Intercompany-Rechnungsverkehrs innerhalb der STARK-Unternehmensgruppe

- Aktive Mitgestaltung bei der Weiterentwicklung, Koordination und Umsetzung von HR-Projekten und HR-Prozessen
- Steuerung des gesamten Rekrutierungsprozesses von der Ausschreibung bis zum Onboarding
- Weiterentwicklung bestehender Tools und Prozesse für die Gesamtorganisation
- Verantwortung des Fuhrpark- und Reisemanagements
- Gesamthaft Dokumentation von Verträgen, Rechnungen, Personalunterlagen etc.
- In allen Tätigkeiten enge Abstimmung mit unseren Managements in Deutschland und der Schweiz

Dein Profil

- Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein vergleichbares Hochschulstudium
- Du hast bereits einige Jahre Erfahrung im Personal- und Rechnungswesen
- Du besitzt analytisches Denkvermögen
- Du arbeitest sehr akribisch und detailversessen
- Du verfügst über gute Englisch- und Deutschkenntnisse sowie gute MS-Office Kenntnisse
- Du bist ein Teamplayer, besitzt gute Menschenkenntnis und begeisterst durch Dein gewinnendes Auftreten, sowie eine gesunde Portion Humor
- 100% Eigenmotivation ist Pflicht
- Leidenschaft für Gaming und Esports sind ein Plus

Was wir Dir bieten

- Abwechslungsreiche und spannende Tätigkeiten im Esports-Universum sowie die Chance sich in einer schnelllebigen Branche zu etablieren
- Netzwerk zu Publishern, direkter Kontakt zu Esports-Profis, Mitarbeit an nationalen und internationalen Gaming und Esports-Cases mit täglicher interdisziplinärer Konnektivität
- Ein junges und aufgeschlossenes Team in einer renommierten Agentur in der du aktiv die Zukunft mitgestaltest
- Tägliches Arbeiten am „Puls der Zeit“ mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten
- Möglichkeit Entscheidungen selbstständig zu treffen und zu verantworten in einem professionellen Umfeld

Wie freuen uns über Deine elektronische Bewerbung mit CV und Deiner Gehaltsvorstellung an:

Marcel Sandrock – m.sandrock@starkesports.com

Managing Director

STARK Esports GmbH